

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за комуналне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za komunalne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 216 910. Факс: 049 214 969.

www.bdcntral.net

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 216 910. Faks: 049 214 969.

Број предмета: 13-000733/25
Број акта: 08-12731L-011/25
Датум, 22. 4. 2025.. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 30. и 31. став (3) Закона о извршењу Буџета Брчко дистрикта БиХ за 2025.годину („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 05/25) и Одлуке о одобравању Програма утрошка средстава – капиталне донације појединцима за провођење мјера енергетске ефикасности у стамбеним објектима за 2025. годину, број: 13-000733/25 (број акта: 01.11-1186NK-009/25) од 16.04.2025.године, Одјелјење за комуналне послове Владе Брчко дистрикта БиХ објављује

JAVNI POZIV

**за додјелу средстава капиталних донација појединцима
за провођење мјера енергетске ефикасности
у стамбеним објектима за 2025. годину – JP BP SZ BD BiH 2025-1**

Укупни износ буџетске подршке расположив по овом Позиву је 500.000,00 KM

Вријеме трајања Јавног позива је од дана његове објаве па до 16.05.2025.године

Капиталном донацијом појединцима за провођење мјера енергетске ефикасности у стамбеним објектима за ублажавање негативних последица енергетске кризе и подстицања енергетске транзиције предвиђена су средства у буџету Брчко дистрикта БиХ за 2025.годину.

За потребе провођења мјера енергетске ефикасности, гдје је једна од компоненти управо помоћ стамбеном сектору у енергетској транзицији, Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине је донијела Одлуку о усвајању Програма утрошка средстава са критеријима за распоdjелу 500.000,00 KM (у даљем тексту Програм утрошка средстава) и јасно дефинисала критерије за њихову распоdjелу. Предвиђени начин додјеле средстава је путем јавног позива за чије провођење је надлежано Одјелјење за комуналне послове, Служба за систем подстицаја (у даљем тексту :SSP) у Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Предмет Јавног позива је прикупљање пријава за додјелу бесповратних средстава кроз буџетску подршку физичким лицима (грађанима) власницима стамбених објеката за пројекте енергетске ефикасности.

Овај Јавни позив подразумијева **кориштење бесповратних средстава за суфинансирање провођења мјера повећања енергетске ефикасности у постојећим стамбеним објектима који су у употреби у износу од 500.000,00 KM** и то:

- Lot 1: индивидуалне/породичне куће (Опција А)
- Lot 2: стамбене јединице у склопу индивидуалне/породичне куће уколико посједује властито мјерно мјесто за електричну енергију на име подносиоца пријаве, који је уједно њен власник/сувласник; стамбено-пословни објекти у склопу индивидуалне/породичне куће уколико посједује властито мјерно мјесто за електричну енергију на име подносиоца пријаве, који је уједно њен власник/сувласник (Опција Б);

- Lot 3: stambene jedinice/stanovi u zgradama kolektivnog stanovanja

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji se po korisniku može dodijeliti je 50% od ukupne investicije, ali ne više od 5.000,00 KM uključujući PDV.

1.1. Mjere koje mogu biti predmet prijave

Podnosilac prijave na Javni poziv može aplicirati za sufinansiranje provođenja jedne ili više navedenih mjera i to:

A. U individualnim/porodičnim kućama:

- toplotna izolacija vanjskih zidova, stropa/krova, poda;
- zamjena vanjske stolarije (prozori i vrata);
- unaprjeđenje sistema za proizvodnju i distribuciju toplotne energije za grijanje prostora i/ili pripremu potrošne tople vode : instalacija kotlova na pelet, toplotnih pumpi, kondenzacijskih kotlova, solarnih kolektora za proizvodnju potrošne tople vode. Sistem unutrašnjeg razvoda grijanja može biti predmetom sufinansiranja samo u slučaju ako se aplicira za mjeru instalacije kotla ili toplotne pumpe;

B. U stambenim jedinicama/stanovima u individualnim/porodičnim kućama i u zgradama kolektivnog stanovanja : stambeno-poslovni objekti u sklopu individualne/porodične kuće ukoliko posjeduje vlastito mjerno mjesto za električnu energiju na ime podnosioca prijave, koji je ujedno njen vlasnik/suvlasnik;

- zamjena vanjske stolarije (prozori i vrata);
- unaprjeđenje sistema za proizvodnju i distribuciju toplotne energije za grijanje prostora i/ili pripremu potrošne tople vode : instalacija kotlova na pelet, toplotnih pumpi ili kondenzacijskih kotlova. Sistem unutrašnjeg razvoda grijanja može biti predmetom sufinansiranja samo u slučaju ako se aplicira za mjeru instalacije kotla ili toplotne pumpe. Sa ovom mjerom može se aplicirati samo u slučaju da stambena jedinica/stan nije priključena na funkcionalan sistem daljinskog grijanja (toplanu).

NAPOMENA:

Porodična kuća sa više zasebnih stambenih jedinica na Poziv se može prijaviti ili kao „individualna/porodična kuća“ (opcija A) ili kao „stambena/e jedinica/e u sklopu individualne/porodične kuće“ (opcija B). U slučaju opcije B, stambena jedinica u sklopu individualne/porodične koja je predmet prijave mora posjedovati vlastito mjerno mjesto za električnu energiju na ime podnosioca prijave, koji je ujedno njen vlasnik/suvlasnik.

Ukoliko se podnosi prijava za individualnu/porodičnu kuću (opcija A), potrebno je obezbijediti saglasnost svih suvlasnika objekta (ukoliko ih ima više), a zasebne stambene jedinice u sklopu tog objekta, u tom slučaju, ne mogu biti predmetom dodatne prijave za sufinansiranje mjera (opcija B). Odnosno, ukoliko se podnesena prijava odnosi na „individualnu/porodičnu kuću“, dodatne prijave koje se odnose na „stambene jedinice iz te porodične kuće“ nisu prihvatljive i bit će odbačene.

Da li će se porodična kuća sa više zasebnih stambenih jedinica prijaviti kao „individualna/porodična kuća“ (opcija A) ili će se prijaviti zasebne „stambene jedinice u porodičnoj kući“ (opcija B), odluka je vlasnika/suvlasnika porodične kuće.

U slučaju da u sklopu jedne individualne/porodične kuće postoji više stambenih jedinica, potrebno je priložiti tri posljednja računa o potrošenoj električnoj energiji za svako mjerno mjesto

U slučaju da u sklopu individualne/porodične kuće postoji i poslovni dio, predmet subvencionisanja je samo stambeni dio koji ima svoje mjerno mjesto za električnu energiju

zasebno i kao dokaz potrebno je priložiti tri posljednja računa o potrošenoj električnoj energiji za svako mjerno mjesto.

Sva oprema i materijali koji su predmet prijave moraju biti tvornički novi, odnosno da se prvi put stavljaju u upotrebu.

1.2. Korisnici sredstava i uslovi učešća

Na Javni poziv mogu se prijaviti sva zainteresovana fizička lica (građani) koja su vlasnici/suvlasnici stambenih objekata na području Brčko distrikta BiH.

Uslovi za učešće na Pozivu:

- da aplikant ima prijavljeno prebivalište na adresi objekta koji je predmet prijave minimalno tri mjeseca;
- da se objekat koji je predmet prijave nalazi na području Brčko distrikt BiH;
- da objekat koji je predmet prijave posjeduje građevinsku ili upotrebnu dozvolu ili rješenje o legalizaciji (ne važi za stambene jedinice/stanovi u zgradama kolektivnog stanovanja – Lot 3);
- da je objekat koji je predmet prijave u upotrebi;
- da aplikant ima vlasništvo/suvlasništvo nad objektom koji je predmet prijave;
- u slučaju suvlasništva, da je osigurana saglasnost na implementaciju mjera, svih suvlasnika – važi samo kada se kao objekat prijavljuje individualna/porodična kuća – opcija A;
- da je aplikant obezbjedio potrebno vlastito učešće/sredstva za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta;
- da aplikant prihvata uslove učešća definisane ovim Pozivom;
- da je saglasan sa korištenjem ličnih podataka od strane SSP za potrebe ovog Javnog poziva;
- da aplikant na Javni poziv prijavljuje samo jedan objekat;
- da aplikant nema neopravdanih sredstava ukoliko je ista dobijao iz Budžeta Brčko distrikta BiH;
- da je svaka mjera na koju se aplicira cjelovita (npr. toplotna izolacija svih vanjskih zidova objekta, zamjena kompletne vanjske stolarije u jednoj stanbenoj jedinici), odnosno da se ne aplicira sa djelimičnom provedbom mjere (npr. toplotna izolacija samo jednog vanjskog zida ili zamjena), a cjelovitost sprovođenja mjera dokazuje se foto-dokumentacijom realizovanih mjera, pri čemu zadržavamo pravo isto provjeriti uvidom na licu mjesta, dok će stručna Komisija koju imenuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH izvršiti verifikaciju realizacije mjera po završetku projekata odobrenih na osnovu ovog javnog konkursa, uvidom na licu mjesta.
- da sve mjere poboljšanja energetske efikasnosti sa kojima se aplicira zadovoljavaju minimalne tehničke propise, standarde i uslove definisane važećim zakonskim i podzakonskim aktima na području Brčko distrikta BiH iz oblasti toplotne zaštite objekata, tehničkih sistema grijanja i hlađenja, građenja/građevinarstva, sigurnosti na radu kao i drugih relevantnih propisa, kako je dato u **Prilogu 1** ovog poziva;
- da je podnesena prijava na Javni poziv potpuna, odnosno da sadrži svu potrebnu obaveznu dokumentaciju, u skladu sa tačkom 2. ovog Poziva;
- da su ispunjeni i drugi uslovi utvrđeni Javnim pozivom.

Objekti koji nisu prihvatljivi za sufinansiranje putem Javnog poziva su:

- objekti koji su devastirani;
- objekti koji su strukturno neispravni, tj. imaju veća strukturna oštećenja koja mogu ugroziti integralnu stabilnost objekta nakon implementacije mjera poboljšanja EE;
- objekti koji nisu u skladu sa važećim planskim dokumentima;
- objekti za koje nije riješen imovinsko-pravni status;

- objekti pod kulturno-istorijskom zaštitom;
- objekti za koje su po Javnim pozivima prethodno odobrena sredstva sufinansiranja iz budžetske podrške.

2. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijavljivanje na Javni poziv aplikant obavlja dostavljanjem **obavezne dokumentacije**, koja **mora sadržavati sljedeće** :

Popunjen Obrazac za prijavu projekta na Javni poziv, obavezno potpisan - **Prilog 2** Javnog poziva (dostupan na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH: www.vlada.bdcentral.net na linku Pododjeljenja za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>) – original;

1. Ovjerenu Izjavu podnosioca prijave:

- o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta;
- o prihvatanju uslova učešća datih u Javnom pozivu;
- da po izvršenoj ugradnji opreme koja je predmet sufinansiranja, ista neće biti predmet prodaje, niti poklona, 3 godine od dana završetka projekta;
- da će omogućiti licima koje ovlasti Pododjeljenja za razvoj i strategiju komunalnih usluga pristup objektu godinu dana nakon realizacije mjera, radi verifikacije namjenskog korištenja istih;
- da je saglasan za korištenje ličnih podataka od strane Pododjeljenja za razvoj i strategiju komunalnih usluga samo za potrebe Javnog poziva,
- da nema neopravdanih sredstava ukoliko je ista dobijao iz Budžeta Brčko distrikta BiH;
- da nije bio korisnik sredstava po prethodnim Javnim pozivima kao budžetske podrške EU ili Budžeta Brčko distrikta BiH.

Obrazac Izjave dat je u **Prilogu 3** Javnog poziva (Obrazac Izjave je dostupan na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH: www.vlada.bdcentral.net na linku Pododjeljenja za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>) – original;

2. Zemljišnoknjižni izvadak, izdat od strane nadležnog suda ili u slučaju da isti nije moguće ishodovati, posjedovni list izdat od strane nadležnog opštinskog organa uprave (katastar), ne stariji od 30 dana računajući od dana prijave na Javni poziv – original ili ovjerena kopija;

U slučaju suvlasništva nad objektom, ovjerene Izjave svih suvlasnika kojima se daje saglasnost za implementaciju mjera poboljšanja energetske efikasnosti na objektu koji je predmet prijave na Javni poziv (ovjera se vrši u opštini) - **Prilog 4** Javnog poziva (Obrazac Izjave je dostupan na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH: www.vlada.bdcentral.net na linku Pododjeljenja za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>) – original;

3. Uvjerjenje o prijavljenom prebivalištu na adresi objekta koji je predmet prijave na Javni poziv (CIPS) – izdato od strane Odjeljenja za javni registar, ne starije od 30 dana računajući od dana prijave na Javni poziv – original ili ovjerena kopija;
4. Rješenje o odobrenju za građenje (građevinsku dozvolu) ili upotrebnu dozvolu – ovjerena kopija ili rješenje o legalizaciji; - ne važi za stambene jedinice/stanovi u zgradama kolektivnog stanovanja – Lot 3

U slučaju da postoji neslaganje u broju parcele na Odobrenju za građenje/Upotrebnoj dozvoli i ZK izvatku/posjedovnom listu, potrebno je dostaviti Trojnu identifikaciju katastarskih parcela izdatu od strane Odjeljenja za javni registar, Pododjeljenja za katastarske knjige;

5. Račune za uslugu snabdijevanja električnom energijom na ime korisnika/aplikanta s adrese objekta koji je predmet prijave na Javni poziv (kao dokaz o stalnom boravku na adresi objekta koji je predmet prijave), za period od posljednja 3 (tri) mjeseca koja prethode datumu prijave (račune dostaviti u vidljivoj kopiji na kojoj je jasno naznačena potrošnja u kWh), s tim da zbir

utrošene električne energije mora iznositi minimalno 300 kWh za ta 3 (tri) mjeseca - kopija;

6. Foto-dokumentaciju vanjskog izgleda objekta (print u boji na papiru formata A4) koji je predmet prijave na Javni poziv, s prikazom svih fasadnih površina iz kojih je vidljivo da je objekat strukturno ispravan, tj. da nema strukturalna oštećenja koja mogu ugroziti integralnu stabilnost objekta nakon implementacije mjera poboljšanja energetske efikasnosti (dostaviti minimalno 4 (četiri) prikaza s kojih će biti vidljive sve strane objekta i spratnost objekta) – potrebno dostaviti uz aplikaciju bez obzira na mjeru za koju se aplicira;
7. Foto-dokumentaciju (print u boji na papiru formata A4) postojeće stolarije i bravarije na objektu (svih fasadnih otvora) – potrebno dostaviti u slučaju kada se aplicira za mjere zamjene vanjske stolarije/bravarije;
8. Foto-dokumentaciju (print u boji na papiru formata A4) postojeće opreme/tehničkih sistema (kotlovi/peći i sl.) – potrebno dostaviti u slučaju kada se aplicira za mjere zamjene sistema grijanja;
9. Predračun sa detaljnim predmjerom opreme i radova sa jasno naznačenim količinama, jediničnim i ukupnim cijenama i specifikacijom svih materijala/opreme i radova za mjeru/e na koje se odnosi aplikacija a kojom se svjedoči ispunjavanje tehničkih uslova iz **Priloga 1** ovog poziva. Predračun mora biti izdat (potpisan i ovjeren) od strane pravnih lica (firmi) koje se bave izvođenjem predmetnih radova sa jasno naznačim da materijal/oprema u predračunu ispunjava tehničke uslove, ne stariji od 30 dana od dana prijave na Javni poziv – original.

3. NAČIN I MJESTO DOSTAVLJANJA OBAVEZNE DOKUMENTACIJE KAO PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Cjelokupna dokumentacija se dostavlja na jednom od službenih jezika u BiH u štampanoj formi i to u jednom primjerku, uvezana, sa numerisanim i svojeručno potpisanim svim stranicama ili listovima od strane aplikanta.

Numeracija stranica se vrši tako da svaka stranica ili list bude upisana na način „X/Y“, a gdje X predstavlja broj konkretne stranice/lista, a Y konačni/ukupni broj svih stranica/listova prijavne dokumentacije u zavisnosti da li se aplikant odlučio da numerise svaku stranicu ili svaki list. Svaki zasebni dokument može imati svoju zasebnu numeraciju, ali je neophodno i na ovaj način označiti sve stranice, tako da prijavna dokumentacija predstavlja cjelinu/jedan dokument.

Obrazac za prijavu po ovom Javnom pozivu i obrasci Izjava mogu se preuzeti na službenoj web stranici Vlade Brčko distrikta BiH: www.vlada.bdcentral.net na linku Pododjelenja za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>

Prijavna dokumentacija za učešće dostavlja se lično na adresu:

Vlada Brčko distrikta BiH, Odjeljenje za komunalne poslove, Pododjeljenje za razvoj i strategiju komunalnih usluga

ul. Bulevar mira 1

76 100 Brčko distrikt BiH

Prijavna dokumentacija se dostavlja u zatvorenoj neprovidnoj koverti sa naznakom:

„NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI POZIV JP BP SZ BD BiH 2025-1“.

Javni poziv je otvoren do 16.05.2025. godine. Prijave se mogu podnositi od dana objave Javnog poziva do zatvaranja istog.

Dokumenti koji se dostavljaju kao prijava na Javni poziv, ne vraćaju se aplikantu.

4. USLOVI SUFINANSIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Vrijednost projekta odnosno procjena investicije koja se navodi u Prijavnom obrascu mora odgovarati iznosu iz Predračuna opreme i radova izdatom od strane pravnog lica koji se bavi izvođenjem predmetnih radova.

Opravdani troškovi po ovom Pozivu su troškovi izvođenja radova, što uključuje obavezno i nabavku i ugradnju (materijala, tehničkih sistema i opreme), nastali nakon objave Poziva. Vrijeme nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja fakture od strane izvođača radova. Nisu prihvatljivi troškovi samo nabavke materijala/opreme.

Nakon što realizuje mjere, Korisnik je dužan dostaviti Odjelenju za komunalne poslove, Pododjelenju za razvoj i strategiju komunalnih usluga dokumentaciju iz Javnog poziva. Po prihvatanju istih, Odjelenje za komunalne poslove će, korisniku jednokratno isplatiti sredstva po osnovu potpisanog Ugovora i to do 50% od visine realizovane investicije, a maksimalno do 5.000,00 KM sa PDV-om.

Odjelenje za komunalne poslove, Pododjelenje za razvoj i strategiju komunalnih usluga neće priznavati zahtjeve za isplatu sredstava, niti će odobrena sredstva biti isplaćena, ukoliko dokumentacija iz Javnog poziva bude dostavljana nakon roka definisanog Ugovorom.

Odjelenje za komunalne poslove, Pododjelenje za razvoj i strategiju komunalnih usluga neće priznavati troškove realizovanih mjera ukoliko iste ne zadovoljavaju tehničke propise. Ispunjenje tehničkih propisa utvrđuje se uvidom u fakturu izvođača, izdatu u skladu sa Javnim pozivom.

Odjelenje za komunalne poslove, Pododjelenje za razvoj i strategiju komunalnih usluga neće priznavati troškove djelimične provedbe pojedinačnih mjera, što znači da će se sredstva isplaćivati samo za mjere koje su provedene u cjelosti (npr. toplotna izolacija svih vanjskih zidova objekta). Cjelovitost provedbe mjera dokazuje se foto-dokumentacijom realizovanih mjera. Pododjelenje za razvoj i strategiju komunalnih usluga zadržava pravo isto provjeriti i uvidom na licu mjesta.

Ukoliko aplikant aplicira za mjeru za koju je obavezna projektna dokumentacija, aplikant je obavezan izraditi istu o svom trošku.

Jedinične cijene po pojedinačnim mjerama za pojedine materijale, opremu i ugradnju, da bi bile prihvatljive za sufinansiranje, moraju biti u skladu sa trenutnim tržišnim cijenama kada se predmetne mjere implementiraju. Odjelenje za komunalne poslove zadržava pravo odbacivanja finansijski precijenjenih prijava.

5. OBRADA PRIJAVA

Pregled pristiglih prijava na Javni poziv, vršit će Komisija koju imenuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH.

Komisija pregleda prijave primljene na bazi Javnog poziva nakon zatvaranja Javnog poziva, a prema redoslijedu zaprimanja, cijeneći ispunjenost uslova datih u Javnom pozivu, kao kriterija za odobravanje, u skladu sa Programom utroška sredstava.

Neblagovremene, nepotpune, prijave koje nisu dostavljene u traženoj formi (prijava nije uvezana, stranice/listovi nisu numerisane/numerisani i ovjerene/ovjereni na propisan način), kao i prijave koje ne sadrže svu traženu dokumentaciju neće biti razmatrane i bit će odbačene.

Za sve prijave koje ispune uslove date Javnim pozivom, a prema redoslijedu zaprimanja Komisija izrađuje Zapisnik, na osnovu koga šef Odjelenja za komunalne poslove donosi Odluku. Obaviještenje o Odluci sa instrukcijom o daljem postupanju se objavljuje na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjelenja za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>

Na odluku iz prethodnih stava se može dati prigovor u roku od tri dana od dana objavljivanja na

stranici, putem protokola Vlade Brčko distrikta BiH, Odjeljenju za komunalne poslove, Bulevar mira 1, Brčko distrikt BiH.

Komisija koju imenuje šef Odjeljenja će razmotriti pristigle prigovore i utvrditi konačnu listu korisnika sa utvrđenim iznosom sredstava po svakom korisniku pojedinačno i istu objaviti na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net na linku Pododjeljenja za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>

6. REALIZACIJA PRIHVAĆENIH PRIJAVA

Odjeljenje za komunalne poslove, Pododjeljenje za razvoj i strategiju komunalnih usluga će po osnovu Odluke, s odabranim korisnikom sklopiti Ugovor o sufinansiranju. Ugovor se preuzima u prostorijama Pododjeljenja za razvoj i strategiju komunalnih usluga. Odabrani korisnik dužan je u roku od 10 dana od zaprimanja Ugovora dostaviti Pododjeljenju za razvoj i strategiju komunalnih usluga potpisane primjerke Ugovora. Nedostavljanje potpisanih Ugovora u navedenom roku, smatrat će se odustajanjem korisnika od korištenja sredstava.

Sklapanjem Ugovora korisnik prihvata uslove zajedničkog sudjelovanja u sufinansiranju, te se obavezuje uložiti vlastita sredstva u realizaciju mjera energetske efikasnosti.

Ugovorom se posebno uređuje:

- predmet Ugovora;
- iznos odobrenih sredstava;
- način i uslovi isplate dodijeljenih sredstava na bankovni račun korisnika;
- vremenski rok provedbe mjera energetske efikasnosti i dostave potpune dokumentacije za isplatu, a koji ne može biti duži od 6 mjeseci od sklapanja Ugovora;
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava;
- ostala međusobna prava i obaveze.

Odjeljenja za komunalne poslove će korisniku isplatiti sredstva jednokratno, po osnovu potpisanog Ugovora, u roku od 30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od SSP-a, koja mora sadržavati:

1. Zahtjev za isplatu sredstava (dostupan je na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH: www.vlada.bdcentral.net na linku Pododjeljenja za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>) ili opšti Zahtjev koji se može uzeti na infopultu u zgradi Vlade;
2. Fakture sa fiskalnim računima izvođača radova/dobavljača opreme s detaljnim troškovnikom, sa jasno naznačenim količinama, jediničnim i ukupnim cijenama i specifikacijom svih materijala/opreme i radova, a kojom se svjedoči ispunjavanje traženih tehničkih uslova;
3. Fotodokumentaciju nakon realizacije mjera, kojom se dokazuje novo stanje objekta/sistema.

Odjeljenja za komunalne poslove, Pododjeljenje za razvoj i strategiju komunalnih usluga zadržava pravo pratiti namjensko korištenje sredstava što uključuje i uslove koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik, a koji su bili osnov za odobrenje sredstava i sklapanje Ugovora.

Nakon sklapanja Ugovora nije moguće mijenjati ugovorne odredbe kojima je regulisan predmet Ugovora, rokovi i učešće Odjeljenja u sufinansiranju, kao niti odredbe vezane uz uslove Poziva. Iznimno, iz Odjeljenju opravdanih razloga i/ili u skladu s posebnim propisima odnosno aktima nadležnih tijela, moguće je po prethodno donesenoj poslovnoj odluci Šefa Odjeljenja za komunalne poslove i pod jednakim uslovima za sve korisnike regulisati ugovorne odredbe vezane uz rok provedbe predmeta Ugovora.

7. OPŠTE ODREDBE

Ovaj Javni poziv objavljen je na web stranici Odjeljenja za komunalne poslove Vlade Brčko distrikta BiH: www.vlada.bdcentral.net na linku Pododjeljenja za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>).

Odjeljenje za komunalne poslove ne snosi nikakve troškove nastale pripremom, sačinjavanjem i dostavljanjem prijave, te podnosioc prijave nema prava na naknadu bilo kakvih troškova po osnovu učešća na ovom Javnom pozivu.

Odjeljenje za komunalne poslove, odnosno komisija koja bude pregledala prijave, zadržava pravo obilaska lokacije na kojoj se nalazi objekat iz prijave ukoliko foto dokumentacija iz prijave ne bude bila jasna.

Odjeljenja za komunalne poslove ne učestvuju u ugovaranju poslovnih odnosa aplikanata i ostalih sudionika u realizaciji mjera (izvođača radova, dobavljača i sl.), te ne može učestvovati u rješavanju eventualnih sporova i potraživanja koji u tim odnosima mogu nastati.

Odjeljenja za komunalne poslove se obavezuje štititi lične podatke građana u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite ličnih podataka. Svi lični podaci prikupljeni i obrađeni na osnovu ovog Poziva, prikupljaju se i obrađuju u svrhu provođenja Poziva i informisanja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu ličnih podataka, odnosno samo u nužnom obimu za ostvarenje svrhe iz prijave, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka (Sl. glasnik BiH broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Za dodatne informacije aplikanti se mogu obratiti radnim danom od 07:30 do 15.30 u kancelariji broj 27 ili na telefon broj: 049/240-612.



Prilozi:

- Prilog 1 – Tehnički uslovi
- Prilog 2 – Prijavni obrazac
- Prilog 3 – Obrazac Izjave I
- Prilog 4 – Obrazac Izjave II